

## До уваги учасників

### АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «КАПІТАЛ ХОУМ» (01010, м.Київ, вул. Івана Мазепи, буд. 10, код ЄДРПОУ 44032581)

Наглядова рада АТ «КАПІТАЛ ХОУМ» (надалі – Товариство) повідомляє про дистанційне проведення річних Загальних зборів учасників Товариства - 12 грудня 2022 року.

Відповідне рішення прийнято Наглядовою радою Товариства на підставі Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» № 540-IX від 30.03.2020 року, керуючись Тимчасовим порядком скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженим рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 16.04.2020 року № 196 із змінами (далі –Тимчасовий порядок), а також у зв'язку із проведенням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

12 грудня 2022 року - дата дистанційного проведення річних Загальних зборів акціонерів АТ «КАПІТАЛ ХОУМ» (дата завершення голосування), що будуть проведені у відповідності до Тимчасового порядку.

Для реєстрації учасників (їх представників) таким учасником (представником учасника) подаються бюлетені для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого учасника, на якому обліковуються належні учаснику акції товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів.

Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у дистанційних річних Загальних зборах акціонерів на 24 годину – 06.12.2022 року.

Перелік питань (разом з проектами рішень щодо кожного з питань), включених до проекту порядку денного дистанційних річних Загальних зборів учасників (далі-Загальні збори):

Питання порядку денного	Проект рішення
<b>1. Розгляд звіту ТОВ «КУА «АСТА-КАПІТАЛ», що управляє активами Товариства, за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 р. та затвердження заходів за результатами його розгляду.</b>	Звіт ТОВ «КУА «АСТА-КАПІТАЛ», що управляє активами Товариства за 2021 р. затвердити. Роботу ТОВ «КУА «АСТА-КАПІТАЛ», що управляє активами Товариства визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.
<b>2. Затвердження річного звіту Товариства за 2021 р.</b>	Затвердити річний звіт Товариства за 2021 рік.
<b>3. Розподіл прибутку Товариства за 2021 р., прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження їх розміру.</b>	Розподіл прибутку не здійснювати, дивіденди не нараховувати та не сплачувати.

Інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного, буде розміщена на веб-сайті ТОВ «КУА «АСТА-КАПІТАЛ», що управляє активами Товариства: <http://www.astakapital.ua/fin.net> у розділі «Учасникам» - «Повідомлення про проведення загальних зборів».

28 листопада 2021 року - дата розміщення бюлетенів для голосування у вільному для учасників доступі на веб-сайті ТОВ «КУА «АСТА-КАПІТАЛ», що управляє активами Товариства <http://www.astakapital.ua/fin.net> у розділі - «Учасникам» - «АТ «КАПІТАЛ ХОУМ»».

Датою початку голосування учасників з відповідних питань порядку денного є дата розміщення бюлетенів для голосування у вільному для акціонерів доступі (з 11 години дня, який зазначено як дата розміщення бюлетенів). Датою закінчення голосування учасниками є дата проведення Загальних зборів. Учасник в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні учаснику акції АТ «КАПІТАЛ ХОУМ», лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

Бюлетені для голосування на Загальних зборах приймаються виключно до 18-00 дати завершення голосування (12 грудня 2022 року).

Кожен учасник має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими учасники можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів АТ «КАПІТАЛ ХОУМ» надає учасникам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів учаснику на його запит засобами електронної пошти [office.astacapital@gmail.com](mailto:office.astacapital@gmail.com) Запит учасника на ознайомлення з документами, необхідними учаснику для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого учасника (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти [office.astacapital@gmail.com](mailto:office.astacapital@gmail.com) У разі отримання належним чином оформленого запиту від учасника, особа, відповідальна за ознайомлення учасників з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти учасника, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.

Особа, відповідальна за порядок ознайомлення учасників з документами – Директор ТОВ «КУА «АСТА-КАПІТАЛ» - Масло Вячеслав Миколайович, тел.: (044) 390-61-52.

ТОВ «КУА «АСТА-КАПІТАЛ», що управляє активами Товариства, до дати проведення Загальних зборів надає відповіді на запитання учасників щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів. Відповідні запити направляються учасниками на адресу електронної пошти [office.astacapital@gmail.com](mailto:office.astacapital@gmail.com) із зазначенням ім'я (найменування) учасника, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). ТОВ «КУА «АСТА-КАПІТАЛ», що управляє активами Товариства, може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити учасників направляються на адресу електронної пошти учасника, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Кожний учасник має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу Ревізійної комісії Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення Загальних зборів. Пропозиція до порядку денного Загальних зборів може бути направлена учасником у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом учасника (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти [office.astacapital@gmail.com](mailto:office.astacapital@gmail.com)

Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування.

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником учасника, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника учасника або їх належним чином засвідчені копії.

Представником учасника на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Посадові особи органів акціонерного товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів акціонерного товариства на Загальних зборах.

Представником учасника - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном.

Учасник має право призначити свого представника постійно або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах на свій розсуд.

Учасник має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам.

Якщо для участі в Загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників учасника, яким довіреність видана одночасно, для участі в Загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах учасника, який видав довіреність, замість свого представника.

Учасник має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на Загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого учасника, на якому обліковуються належні учаснику акції Товариства, або взяти участь у Загальних зборах особисто. Повідомлення учасника про заміну або відкликання свого

представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

У разі, якщо учасник має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції Товариства, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

Кожен учасник – власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління товариством шляхом участі у загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого учасника, на якому обліковуються належні учаснику акції товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, кожен аркуш підписується учасником (представником учасника) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом учасника (його представника)).

Кількість голосів учасника в бюлетені для голосування зазначається учасником на підставі даних отриманих учасником від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого учасника, на якому обліковуються належні акціонеру акції АТ «КАПІТАЛ ХОУМ».

Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування з питань порядку денного.

Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором учасника:

- 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника);
- 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії;
- 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого учасника, на якому обліковуються належні учаснику акції товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

ТОВ «КУА «АСТА-КАПІТАЛ», що управляє активами Товариства, повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах.

Підсумки голосування з питань порядку денного річних Загальних зборів будуть доведені до відома учасників шляхом розміщення на веб-сайті - <http://www.astakapital.ua/fin.net> протягом 10 робочих днів після закриття Загальних зборів.

Довідки за телефоном: (044) 390-61-52

Наглядова рада АТ «КАПІТАЛ ХОУМ».